

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №25
«Аленушка» села Осиново ЗМР РТ
Протокол № 4
От «10» февраля 2018г

Согласовано
Родительским комитетом
«Детский сад комбинированного вида №25
«Аленушка» села Осиново ЗМР РТ
Протокол № 2
От «10» февраля 2018г
Председатель Билалова З.А.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №25 «Аленушка» села
Осиново ЗМР РТ
Введено в действие Приказом № 8
от «10» февраля 2018 г.
Н.Н. Кропачева



**Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Аленушка» села Осиново
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным Программам Муниципального бюджетного дошкольного образованного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25 «Аленушка» села Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен Родительскому собранию. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Срок полномочий Комитета 1 год (ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
- 1.3. Решение Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- Основными задачами Родительского комитета являются:
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
 - защита законных прав и интересов воспитанников;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - оказание посильной помощи в реализации уставных задач.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует деятельности Учреждения в сфере образования.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих Родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательной деятельности.

4. Права родительского комитета

- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания и образования воспитанников в учреждения и организации;
 - родители вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей (никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления);
 - заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной и образовательной работы с воспитанниками;
 - по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
 - разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
 - председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы

- 5.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных

организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения, составляющие часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.8. Решения Родительского комитета, принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в Протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Родительскому комитету.

6. Взаимосвязи Родительского комитета

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Родительским собранием через:

- участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Родительского собрания;
- представление решений на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету, Родительскому собранию, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета, Родительского собрания Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются Протоколом.

8.2. В книге (журнале) Протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение Родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 8.5. Книга (журнал) Протоколов заседаний Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
 - 8.6. Книга (журнал) Протоколов Родительского комитета хранится в делах учреждения 1 год до переизбрания Родительского комитета.

ПРИМЕЧАНИЕ

Срок действия Положения не ограничен.